



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий информационно-технического  
отделения

Баркинхоева М.М. \_\_\_\_\_  
от « 22 » \_\_\_\_\_ мая 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГТК

\_\_\_\_\_ / Дзауров М.А.  
от « 24 » \_\_\_\_\_ мая 2024г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Менеджмент**

для специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

**Магас -2024**



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям (специальности) (далее – ФГОС СПО) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 № 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016 № 44829).

**Организация-разработчик:**

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно-технический колледж

**Разработчик:** Гадаборшева А.М-Б., преподаватель информационно-технического отделения

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

© Гадаборшева А.М-Б., 2024  
© ГТК, 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Программа предназначена для студентов очного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ООП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2	У1. Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения; У2. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У3. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У4. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. У6. Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации У7. Применять этические нормы к практике деловых отношений У8. Определять критерии и показатели и технического состояния в зави-	31. Сущность и характерные черты современного менеджмента; 32. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 33. Внешнюю и внутреннюю среду организации; 34. Цикл менеджмента; 35. Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта 36. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 37. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. 38. Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах; 39. Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента,

	<p>симости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений</p> <p><i>Вариативная часть:</i></p> <p>У9. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>У10. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>средств измерений и сроков проведения их поверки</p> <p><i>Вариативная часть:</i></p> <p>310. Принципы делового общения в коллективе;</p> <p>311. Методы и средства управления трудовым коллективом;</p> <p>312 Этика менеджмента.</p>
--	---	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	16
<b>Форма промежуточной аттестации – диф.зачет в 3 сем</b>	

#### 1.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_ ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		л	пр	ср	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>					
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2			1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2			2
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.				2	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>					
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Связующие процессы.	2			1
Тема 2.2. Планирование	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2			2
Тема 2.3. Организация взаимодействия в управлении.	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	4			2
	<b>Практические занятия</b> Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).		2		



Тема 2.4. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2			3
	<b>Практические занятия</b>		2		
	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).				
Тема 2.5. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2			3
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.				2	
<b>Раздел. 3. Методы управления</b>					
Тема. 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2			1
	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2			3
	<b>Практические занятия</b>		2		
	Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.				
Тема. 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Деловое совещание.	4			3
	<b>Практические занятия</b> Деловая игра «Деловое совещание»		2		
Тема. 3.4. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. Борьба со стрессом.	2			

Тема. 3.4. Управленческое решение	Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Сущность процесса принятия решений. Типы решения. <b>Практические занятия</b> Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2			2
			2		
Тема. 3.5. Этика менеджмента	Этика менеджмента: понятие и сущность. Взаимосвязь морали и права в менеджменте.	2			1
Тема. 3.6. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2			1
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.				4	
		<b>Консультации</b>			
		<b>Промежуточная аттестация: диф.зачет</b>			
		<b>Итого:</b>			
		48			

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий по «Менеджменту».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### **2.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для студентов СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2006.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
7. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильямс, 2005.
8. Теория управления: Учебник/Под общ.ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2008.
9. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. – М.: Эксмо, 2007.
10. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
11. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
12. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».
13. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
14. Коргова М.А. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.

15. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
16. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2006.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
У1. Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения; У2. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У3. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У4. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. У6. Пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации У7. Применять этические нормы к практике деловых отношений У8. Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений У9. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; У10. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	формализованное наблюдение и оценка за выполнение отчета практической работы
<b>Знания:</b>	
31. Сущность и характерные черты современного менеджмента; 32. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 33. Внешнюю и внутреннюю среду организации; 34. Цикл менеджмента; 35. Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта 36. Основные источники информации и ресурсы	тестирование и проведение опроса;

<p>для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>37. Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>38. Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;</p> <p>39. Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки</p> <p>310. Принципы делового общения в коллективе;</p> <p>311. Методы и средства управления трудовым коллективом;</p> <p>312 Этика менеджмента</p>	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>